****

**Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional**

**Convoca a la**

**Licitación Pública Nacional**

**No. LA-011L4J999-N185-2011**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS 5 (CINCO) SISTEMAS DE VENTILACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN (SVAAC) DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DE ANIMALES DE LABORATORIO DEL CINVESTAV”**

**Licitación Pública Nacional**

**No. LA-011L4J999-N185-2011**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS 5 (CINCO) SISTEMAS DE VENTILACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN (SVAAC) DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DE ANIMALES DE LABORATORIO DEL CINVESTAV**

|  |
| --- |
| 1. Información general. |
| 2. Información específica de la licitación. |
| 3. Aclaraciones a las bases de licitación.  |
| 4. Documentación que deberán entregar y cumplir los licitantes participantes. |
| 5. Registro e inscripción de licitantes; Acto de presentación y apertura de proposiciones; Acto de fallo de la licitación y firma del contrato. |
| 6. Aspectos económicos. |
| 7. Criterios de evaluación y asignación de proposiciones. |
| 8. Aspectos varios. |
| 9. Modificaciones a las bases que podrán efectuarse.  |
| 10. Descalificación de un licitante, descalificación en una partida, cancelación total o parcial de la licitación, declarar desierta la licitación o partida, rescisión del contrato. |
| 11. Inconformidades, controversias y sanciones. |
| 12. Aclaración relativa al hecho de que no se negociará ninguna de las condiciones que ofrezcan los licitantes.  |
| 13. Impedimentos para participar en la licitación. |
| 14. Situaciones no previstas en las bases. |
| 15. Instrucciones. |
| 16. Anexos del No. 1 al 12. |

El Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (también denominado “EL CINVESTAV”), organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonios propios, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, Normas Oficiales Mexicanas vigentes y demás ordenamientos legales aplicables a la materia, a través de la Subdirección de Recursos Materiales, ubicada en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Edificio Dirección Administración, Col. San Pedro Zacatenco, C.P. 07360, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F., con teléfono (55) 5747-3800 extensión 2258, así como con número de fax (55) 5747-3708, celebrará la **Licitación Pública Nacional No. LA-011L4J999-N185-2011 referente a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS 5 (CINCO) SISTEMAS DE VENTILACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN (SVAAC) DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DE ANIMALES DE LABORATORIO DEL CINVESTAV** con la finalidad de cubrir las necesidades de este Centro de Investigación, bajo las siguientes:

# B A S E S

# 1. Información general.

Con fundamento en lo que establece el Artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a elección del licitante, podrá entregar las proposiciones en sobre cerrado el cual contendrá las proposiciones técnica y económica, y la documentación distinta a la propuesta podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

El que los licitantes opten por utilizar medios de comunicación electrónica para enviar sus proposiciones no limita, en ningún caso, que asistan a los diferentes actos derivados de la licitación.

Los participantes que opten por enviar sus propuestas por medios electrónicos, deberán previamente haber certificado sus medios de identificación electrónica en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (COMPRANET) y obtenido el programa informático para ello, conforme a las disposiciones que establezca para tal efecto, la Secretaría de la Función Pública.

#### CALENDARIZACIÓN DE EVENTOS:

1. Visita a instalaciones: **03 de junio de 2011 a las 12:00 horas** en la sala de juntas de la Subdirección de Recursos Materiales.
2. Acto de Junta de Aclaración de Dudas: **07 de junio de 2011 a las 14:30 horas** en la sala de juntas de la Subdirección de Recursos Materiales.
3. Límite de registro de participación en el sistema CompraNet: **14 de junio de 2011**.
4. Acto de recepción y apertura de propuestas de la documentación Legal, propuesta Técnica y Económica: **15 de junio de 2011 a las 10:30 horas** en la sala de juntas de la Subdirección de Recursos Materiales.
5. Acto de Fallo**: 20 de junio de 2011 a las 13:00 horas** en la sala de juntas de la Subdirección de Recursos Materiales.
6. Firma de Contrato: **22 de junio de 2011 a las 13:30 horas** en la Subdirección de Recursos Materiales.

## Descripción completa del servicio y sus especificaciones.

La presente licitación se refiere a la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS 5 (CINCO) SISTEMAS DE VENTILACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN (SVAAC) DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DE ANIMALES DE LABORATORIO DEL CINVESTAV**, cuya descripción, especificaciones, características y cantidades solicitadas se precisan en el Anexo No. 1 de estas bases.

Los licitantes deberán sujetarse a las características indicadas en el Anexo No. 1 de las presentes bases, debiendo señalarse en la proposición técnica la totalidad de las especificaciones citadas en dicho anexo.

La prestación del servicio, darán origen al fincamiento de un contrato para la prestación de dichos servicios entre “EL CINVESTAV” y el Licitante ganador.

## Periodo de prestación del servicio.

La contratación de los servicios requeridos, se llevará a cabo durante el período del 22 de junio del 2011 al 31 de diciembre del 2011.

En caso de atraso o incumplimiento con los niveles de servicio especificados en la prestación del servicio, se aplicará la pena convencional mencionada en el numeral 11.3.2 de estas bases.

## Lugar de prestación del servicio.

Los servicios correspondientes serán prestados por el licitante ganador en el CINVESTAV, ubicado en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco de conformidad con el Anexo 1 y los lineamientos especificados en el mismo.

## Transportación.

El transporte a utilizar será el que el prestador del servicio considere más conveniente, siempre y cuando se cumpla con el servicio oportuno. Los cargos por este concepto correrán por cuenta y riesgo del Licitante ganador.

Por lo anterior, no se aceptará condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga o alguna otra derivada de la transportación de los bienes que así lo requieran.

## Período de garantía del servicio.

El periodo de garantía del servicio, deberá ser hasta la conclusión y cumplimiento del contrato. Asimismo deberá manifestarse por escrito en papel membretado de la empresa en caso de personas físicas o morales durante la entrega de las proposiciones.

## Devoluciones.

“EL CINVESTAV” podrá hacer devoluciones al Prestador, cuando se comprueben deficiencias en la calidad del producto y servicios realizados dentro del periodo de garantía en este caso el Prestador deberá reponer el 100% del servicio no aceptado en un plazo no mayor a veinticuatro horas a partir del día y hora del reporte, sin cargo alguno para “EL CINVESTAV”.

## Patentes, marcas y derechos de autor.

Los licitantes a quienes se adjudiquen los contratos, asumirán la responsabilidad total para el caso en que, al prestar el servicio a “EL CINVESTAV”, infrinjan patentes, marcas o violen registros de derechos de autor.

## Modificaciones a las cantidades.

Con fundamento y observando lo dispuesto en el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “EL CINVESTAV”, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá modificar los contratos vigentes que se deriven de esta licitación, previo acuerdo por escrito con el Prestador sin tener que recurrir, en su caso, a la celebración de una nueva licitación, dentro de los doce últimos meses posteriores a su firma, siempre y cuando no se modifique en total más del 20% de las cantidades originales por cada uno de los conceptos y volúmenes establecidos y el precio del servicio sea igual al pactado en su origen.

En lo que se refiere a las fechas de prestación del servicio correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas deberán ser pactadas de común acuerdo entre “EL CINVESTAV” y el Prestador.

No se aceptarán opciones, ni modificaciones que demeriten las especificaciones y calidad del servicio licitados en ninguna de las etapas de la licitación.

## Incumplimiento en el servicio.

“EL CINVESTAV” solicitará en su caso, al Licitante adjudicado cubrir las ausencias de su personal en un tiempo máximo de 30 minutos, de no cumplirse con los servicios contratados se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato y se descontará de la factura correspondiente a las inasistencias de su personal.

## Asistencia a los eventos.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador sin voz ni voto, sin necesidad de obtener las bases, registrando previamente su participación.

Quien concurra a los diversos actos de la licitación, deberá acreditar su personalidad mediante los siguientes documentos: Copia de una identificación oficial.

Si la persona que firma las propuestas técnica y económica no puede acudir a los actos de presentación y apertura de proposiciones, podrá enviar a otra persona, expidiéndole carta poder simple en original con firmas autógrafas, en donde la faculta para presentarlo en dichos actos, acompañada por una copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma. Además, copia de una identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal de la licitante. Entendiéndose por identificación oficial: pasaporte vigente, credencial para votar o cédula profesional.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente, como observador, sin derecho a voz.

# Información específica de la licitación.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dice: “La indicación que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas y, en su caso, si se utilizara algún mecanismo de ofertas subsecuentes de descuentos”.

## Obtención de bases.

Conforme a los Artículos 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público los interesados podrán a su elección efectuar la obtención de bases en:

El sistema COMPRANET en la red pública Internet http://compranet.funcionpublica.gob.mx.

O bien, en la Subdirección de Recursos Materiales a través del Departamento de Adquisiciones. Se otorgarán las bases de forma gratuita conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, durante el periodo de obtención del **31 de mayo de 2011 al 14 de junio del 2011 con un horario de 10:00 a 13:30 horas** (en días hábiles).

## Garantías.

### Entrega de las garantías.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato se entregará en la Subdirección de Recursos Materiales dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha de la firma del contrato.

### Consecuencias del no sostenimiento de propuestas.

Cuando el Licitante Ganador, injustificadamente y por razones imputables al mismo, no formalice el contrato dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación de fallo, “EL CINVESTAV” procederá conforme a lo estipulado en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, independientemente de las sanciones a que se pueda hacer acreedor por parte de la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo estipulado a los Artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### Para garantizar el cumplimiento del contrato.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato derivado de las asignaciones otorgadas en la presente licitación, deberá constituirse por el Licitante Ganador en la misma moneda que el Contrato, de acuerdo a la ley monetaria vigente, a favor del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, por un importe del 10% del valor total del contrato, (sin incluir el Impuesto al Valor Agregado), mediante fianza en idioma español, expedida por una institución afianzadora mexicana autorizada, de acuerdo al modelo que se adjunta como Anexo 7 de estas bases, y que conforme al artículo 58-A del Reglamento de la ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público “EL PROVEEDOR” entregara la garantía de cumplimiento de acuerdo al porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el mismo, la cual deberá presentarse a mas tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio que corresponda.

La garantía correspondiente a la prestación de servicios permanecerá vigente hasta tres meses posteriores al último servicio, en caso de suministros de bienes la garantía permanecerá vigente hasta doce meses posteriores a la última entrega de bienes a “EL CINVESTAV”.

Se hará efectiva en caso de incumplimiento a cualquier punto de estas bases, o bien a cualquiera de las cláusulas del contrato.

Cabe mencionar que en caso de existir modificaciones al contrato, el Proveedor deberá presentar el endoso de su fianza respectiva de acuerdo a las disposiciones legales inherentes en la materia y a satisfacción de “EL CINVESTAV”, dentro de los diez días naturales posteriores a la fecha en que firme el convenio modificatorio, de tal manera que la misma continúe garantizando plenamente el contrato.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

### Devolución de garantía.

La garantía para el cumplimiento del contrato, “EL CINVESTAV” dará al Proveedor su autorización por escrito para que pueda cancelar la fianza correspondiente al momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus compromisos adquiridos en esta licitación.

## Validez de las propuestas

Las propuestas presentadas por las empresas licitantes, deberán ser firmadas en todas y cada una de sus hojas por el representante legal debidamente acreditado y cuya personalidad jurídica se consigna en el Anexo No. 5 de las presentes bases de licitación.

# Aclaración de dudas de las bases.

La junta de aclaración de dudas se llevará a cabo el día **07 de junio de 2011 a las 14:30 horas** en la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en la Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco, C.P. 07360, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet, entregarlas personalmente o remitirlas a la Subdirección de Recursos Materiales vía fax al (55) 5747-3708 o vía correo electrónico gruiz@admon.cinvestav.mx, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

A la hora exacta señalada en el primer párrafo, será cerrado el recinto, no permitiéndose por ninguna circunstancia la entrada a más licitantes de los que se encuentren en el interior del mismo; si embargo a solicitud del licitante se le proporcionará copia de las Actas de Aclaración de dudas llevadas en dichas sesiones.

Conforme a lo estipulado en el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Cabe hacer notar que una vez vencido este período de recepción de preguntas, no se recibirá ni aclarará duda alguna.

Para poder recibir las dudas relacionadas con esta licitación, el licitante deberá presentar copia del mensaje de CompraNet, en el que se confirma la auto invitación al procedimiento.

La participación de los licitantes en esta etapa será opcional y la no asistencia, no es motivo de descalificación.

Los licitantes que participen en forma electrónica se darán por notificados del acta que se levante de la junta de aclaraciones, cuando ésta se encuentre a su disposición en la página de COMPRANET, sin menoscabo de que pueda acudir directamente a las oficinas de “EL CINVESTAV” a recogerlas.

# Documentación que deberán entregar y cumplir los licitantes participantes.

Los participantes en esta licitación deberán entregar las proposiciones en sobre cerrado el cual contendrá la propuesta técnica y económica. La documentación distinta a la propuesta podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga de conformidad con el Anexo 9 el que se deberá transcribir en papel membretado del Licitante en idioma español:

1. Solicitud de inscripción, en papel membretado de la empresa, conforme a lo indicado en el Anexo 4 de las presentes bases.
2. Carta de declaración bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, citada en el Artículo 36 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, misma que contendrá los datos siguientes:

*DEL LICITANTE*: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como, fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en estas, de conformidad con el Anexo 5.

*DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE*: número y fecha de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó de conformidad con el Anexo 5.

1. Copia fotostática de la declaración del pago de Impuesto Sobre la Renta Anual correspondiente al año 2010 o dictamen fiscal del ejercicio fiscal 2010. Si son sociedades de reciente creación, último pago de impuestos correspondiente al ejercicio fiscal del año 2011.
2. Copia de los Estados financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2010, firmados por el contador público que los elaboró, así como copia fotostática de su cédula profesional o Estados financieros dictaminados correspondientes al ejercicio fiscal 2010 firmados por el contador público que los elaboró, así como copia fotostática de su cédula profesional. Para empresas de reciente creación los de fecha más reciente firmados por el contador público que los elaboró, así como copia fotostática de su cédula profesional.
3. Carta de declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos que establecen el Artículo 50 y el Artículo 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que los socios de la empresa y quien suscribe como representante legal de la misma, no se encuentran en alguno de los supuestos que marca la el Artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, de acuerdo al modelo que se adjunta como Anexo 8 de estas bases, la cual deberá ser firmada por el representante legalmente acreditado de la empresa.
4. Copia del mensaje de CompraNet, en el que se confirma la auto invitación al procedimiento.
5. Copia fotostática de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal de la empresa que comparece a los eventos de la licitación.
6. Curriculum vitae de la empresa, incluyendo relación de los clientes más importantes durante los años 2009 y 2010, la cual deberá incluir domicilio, teléfono y nombre de las personas con quien se tiene el trato directo.
7. Carta de aceptación en papel membretado de la empresa del modelo de contrato que se adjunta como Anexo 6.
8. Declaración de integridad por escrito en la que manifiesten que por si mismos o a través de interpósita persona, se abstengan de adoptar conductas para que los servidores públicos de “EL CINVESTAV”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

La documentación que se solicita, se recomienda incluirla en el orden que se indica, utilizando un índice del contenido, separadores y numerando el total de las páginas que la componen de la siguiente forma: 1 de 50, 2 de 50, 3 de 50 y así sucesivamente para la mejor conducción del procedimiento; el no presentar dicho orden **no será causa de descalificación.**

Todos y cada uno de los documentos, deberán de ser firmados por el representante legal de la empresa.

Se hace mención que en caso de resultar con asignación favorable, se solicitará a el(los) Licitante(s) Ganador(es) la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2008, o aquella que en el futuro la sustituya. Lo anterior, conforme a lo establecido en el oficio circular No. UNAOPSFP/309/0743/2008, publicado el día viernes 19 de septiembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (Anexo No. 11).

**Nota: toda la documentación legal y comercial solicitada deberá corresponder a la razón social de la empresa concursante, de acuerdo con el recibo de obtención de bases y no serán aceptados documentos de filiales o grupos corporativos.**

# Registro e Inscripción de Licitantes; Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones; Acto de Fallo de la licitación y Firma del Contrato.

**NOTA DE RECEPCIÓN EN EL CASO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRONICA**: En el supuesto de que durante los actos inherentes de esta licitación, por causas ajenas a la voluntad del Sistema COMPRANET o de “EL CINVESTAV”, no sea posible abrir el sobre que contenga las propuestas técnicas y económicas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

## Registro e Inscripción de Licitantes.

 “EL CINVESTAV”, previo a este Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, verificará que los licitantes hayan realizado el registro de participación en CompraNet.

El sobre a que hace referencia este punto podrá entregarse, a elección del licitante, en el lugar de celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones; o bien, enviarlo por medios remotos de comunicación electrónica, conforme a las disposiciones administrativas que establezca COMPRANET.

En el caso de la documentación legal y proposiciones presentadas por medios remotos de comunicación electrónica el sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sea inviolable, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca COMPRANET.

El Registro e Inscripción de Licitantes; Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones tendrá efecto exclusivamente el día **15 de junio de 2011 a las 10:30 horas** en la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en la Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07360, México, D.F.

### Protocolo del Acto de Registro e Inscripción de Licitantes; Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Conforme se vayan presentando los licitantes al recinto señalado anteriormente, para el desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, los licitantes acreditados deberán:

1. Firmar el registro de asistencia.
2. Para inscribirse las empresas interesadas deberán entregar la documentación señalada en el punto 4 de estas bases.
3. Presentar en sobre cerrado la propuesta técnica y económica, conforme al punto 15 de estas bases. Véanse Anexos 1, 2 y 3.

En el caso de la documentación legal y proposiciones presentadas por medios remotos de comunicación electrónica el sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sea inviolable, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca COMPRANET.

## Desarrollo del Acto de Registro e Inscripción de Licitantes; Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

A la hora exacta señalada en el numeral 5.1 de estas bases será cerrado el recinto, no permitiéndose por ninguna circunstancia la entrada a más licitantes u observadores de los que se encuentren en el interior del mismo.

5.2.1 Se llevará a cabo la presentación de los servidores públicos de ”EL CINVESTAV”, del Subdirector de Recursos Materiales y/o el Jefe del Departamento de Adquisiciones y/o aquel funcionario que se designe para tal efecto; quien presidirá este acto; así como la participación del Representante del Área Solicitante, en su caso, del representante del Órgano Interno de Control en “EL CINVESTAV” y algún otro invitado que al acto asista. Asimismo, se hará la presentación de los licitantes participantes legalmente acreditados, pasando lista de asistencia.

5.2.2 El Acto de Registro e Inscripción de Licitantes; Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. En el caso de las proposiciones presentadas por medios remotos de comunicación electrónica, serán generadas mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sea inviolable, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca COMPRANET, y verificará de manera cuantitativa la documentación presentada, y se dará lectura a las mismas y así mismo a los importes señalados en sus propuestas, las cuales serán analizadas y evaluadas posteriormente, desechando las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.
2. “EL CINVESTAV” con la participación de los representantes que designe, verificará de manera cuantitativa que la documentación legal presentada cumpla con los requisitos establecidos en las bases de este concurso, de conformidad con el punto 4 de estas bases, la cual será analizada y evaluada posteriormente, así mismo se desecharán las que hubieren omitido algún requisito, con la participación en su caso del personal del Órgano Interno de Control en “EL CINVESTAV”.
3. Los licitantes entregarán sus proposiciones en sobre cerrado de forma inviolable.
4. Se procederá a la apertura de proposiciones y se verificará de manera cuantitativa la documentación presentada, y se dará lectura a las mismas y así mismo a los importes señalados en sus propuestas, las cuales serán analizadas y evaluadas posteriormente, desechando las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.
5. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y el servidor público de “EL CINVESTAV” facultado para presidir el acto o el servidor público que éste designe, rubricarán las partes de las propuestas que previamente haya determinado “EL CINVESTAV” en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente.
6. Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. En el acta se señalará lugar, fecha y hora en el que se dará a conocer el fallo, la cual será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.
7. Los licitantes que participen por medios de comunicación electrónica se tendrán por notificados del acta que se levante, cuando ésta se encuentre a su disposición en COMPRANET, por medio del programa informático que les fue entregado, a más tardar al día hábil siguiente al que se celebre el evento, sin menoscabo de que pueda acudir directamente a la Subdirección Administrativa a recoger una copia de dicha acta.

## Acto de Fallo.

El Acto de Fallo, se llevará a cabo el día **20 de junio de 2011 a las 13:00 horas** en la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C. P. 07360, México, D.F.

### Desarrollo del Acto de Fallo.

A la hora exacta señalada en el párrafo anterior será cerrado el recinto, no permitiéndose por ninguna circunstancia la entrada a más licitantes u observadores de los que se encuentren en el interior del mismo.

5.3.1.1 Se llevará a cabo la presentación de los servidores públicos de ”EL CINVESTAV”, así como de quien presidirá este acto; con la participación, en su caso del representante del Órgano Interno de Control de “EL CINVESTAV” y algún otro invitado que al acto asista.

5.3.1.2 Se hará la presentación de los representantes legales acreditados y/o personas físicas participantes pasando lista de asistencia.

5.3.1.3 Conforme al dictamen emitido por el Área Usuaria que servirá de base para dar a conocer el fallo de adjudicación a cada uno los participantes mediante acto público, se comunicará por escrito el fallo de la licitación a cada uno de los participantes.

5.3.1.4 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio Acto del Fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto de Licitante Ganador, con fundamento al artículo 44 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

5.3.1.5 Una vez realizado el fallo se levantará el acta correspondiente al fallo, la cual señalará las razones de rechazo de las propuestas, y será firmada previa lectura de la misma por todos los participantes. La omisión de firma de los concursantes no invalidará el contenido y efecto del acta.

La copia del acta de fallo estará a disposición de los participantes, el mismo día de dicho acto en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de “EL CINVESTAV”.

Los licitantes que participen por medios remotos de comunicación electrónica se tendrán por notificados del fallo, cuando éste se encuentre a su disposición en la página de COMPRANET, a más tardar al día hábil siguiente al que se declare éste, sin menoscabo de que pueda acudir directamente a las oficinas de la convocante a recoger el acta que se hubiere levantado.

**NOTA: Para todos los eventos derivados del proceso de la licitación, podrán asistir los licitantes cuyas propuestas hayan sido desechadas durante el procedimiento de la licitación, así como, cualquier persona que sin haberse registrado y manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, sin derecho a voz ni a voto.**

## Firma de los contratos.

Los representantes legales acreditados de la empresa que haya obtenido asignación, deberá presentarse a firmar el contrato y/o pedido correspondiente, el **22 de junio de 2011 a las 13:30 horas** en la subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C. P. 07360, México, D.F. En caso de no hacerlo, se procederá en términos de los Artículos 46, 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que “EL CINVESTAV” por la necesidad del servicio requerido, podrá realizar contratos y/o pedidos abiertos, por lo que se aplicará lo que alude el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, por parte de “EL CINVESTAV”, los contratos y/o pedidos serán suscritos por el Secretario Administrativo, así mismo podrán fungir como testigos el representante del Departamento de Adquisiciones y el Área Usuaria.

# Aspectos económicos.

## Precios.

Los precios deberán de ser fijos hasta la total prestación de los servicios objeto de la presente licitación.

Los precios cotizados deberán ser en pesos mexicanos (sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas), Así mismo incluir los descuentos que voluntariamente ofrecieran a “EL CINVESTAV” y deberán presentarse de acuerdo a lo solicitado en el formato del Anexo 2 de estas Bases.

## No se otorgarán anticipos.

“EL CINVESTAV” no otorgará anticipo a los licitantes que resulten con asignación favorable.

## Condiciones de pago que se aplicarán.

Al Proveedor, el importe le será cubierto en moneda nacional. El importe será cubierto dentro de los veinte días naturales siguientes, contados a partir de la fecha de la autorización y presentación de la factura en el Departamento de Tesorería y Caja de “EL CINVESTAV”, conforme al procedimiento establecido. En dicho documento deberá recabarse el nombre de quien recibe, su firma, fecha y el sello del(os) departamento(s) solicitante(s).

# Criterios de evaluación y asignación de proposiciones.

## Criterios para evaluar las proposiciones.

De conformidad con el Artículo 36 y 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la evaluación de las proposiciones se llevará a cabo mediante el análisis de costo beneficio, en los que serán consideradas, en condiciones de equidad, todas y cada una de las proposiciones presentadas por los licitantes, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en las presentes bases y estarán debidamente firmados por los servidores públicos para realizar la evaluación.

Asimismo, se evaluarán las siguientes características proporcionadas por los licitantes:

* Referencia de clientes más importantes incluidos en el curriculum, que puedan proporcionar recomendación de un buen servicio.

“EL CINVESTAV” designará representantes internos con capacidad para evaluar las propuestas técnicas y económicas que se reciban.

“EL CINVESTAV” podrá verificar la capacidad de entrega del Licitante participante, mediante la información que proporcionen los clientes del mismo, vía telefónica, mediante fax o correo electrónico, así mismo se podrá verificar en contratos celebrados con anterioridad o vigentes con “EL CINVESTAV” aspectos de calidad en la entrega, asesorías y tiempo de respuesta.

Si “EL CINVESTAV” lo considera necesario, podrá realizar visitas técnico-administrativas a las instalaciones de las empresas licitantes para verificar la información presentada por ellos, en lo que se refiere a sus capacidades legal, administrativa, de servicio, técnica y financiera, y si lo considera necesario podrá “EL CINVESTAV” solicitar información adicional (si así fuera el caso) a los licitantes, la cual deberá ser entregada por los licitantes en la Unidad Departamental de Adquisiciones de “EL CINVESTAV”, en la fecha y hora en que se les indique o al momento de la visita.

Los licitantes participantes deberán cotizar en su propuesta económica como partida única o por partidas que contienen los productos y servicios mencionados en estas bases y descritos en el Anexo No. 1, con las especificaciones completas, en caso contrario será desechada su propuesta.

Asimismo, se aceptará que las empresas dentro de su currículum de su personal técnico especializado, propuesto para la realización de los servicios, entregue los títulos, diplomas, constancias de estudios y de actualización que comprueben la experiencia del personal en la prestación de los servicios objeto de esta licitación, este requerimiento es optativo y no es causal de descalificación.

## Propuestas desechadas.

Las propuestas desechadas quedarán en poder de “EL CINVESTAV” como parte del expediente del proceso licitatorio, para que las instancias fiscalizadoras puedan verificar las causas de rechazo y en su caso, la convocante cuente con documentos que le permitan realizar las aclaraciones correspondientes, de existir alguna inconformidad.

Las propuestas desechadas durante la licitación pública, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

## Criterios de asignación.

De acuerdo a los resultados que se obtengan de la evaluación de los cuadros comparativos, será ganadora aquella propuesta que resulte más conveniente técnicamente y solvente para “EL CINVESTAV”, considerando aspectos de calidad, precio, servicio, garantías, tiempos de respuesta, capacitación, infraestructura y personal suficiente, citados en el Anexo No. 1.

“EL CINVESTAV” emitirá un dictamen de la propuesta técnica-económica que servirá como fundamento para el fallo, en el que hará constar el análisis de las propuestas presentadas y hará mención de las propuestas desechadas, el cual estará debidamente firmado por los servidores públicos para realizar la evaluación.

Si resultase que dos o más proposiciones son solventes y satisfacen los requerimientos de “EL CINVESTAV”, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. En caso de empate, la adjudicación se efectuará a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto del fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante Ganador, con fundamento al Artículo 44 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Así mismo en el Acto del Fallo se mencionará a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales sus proposiciones no resultaron ganadoras.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero las empresas licitantes podrán inconformarse en los términos del Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cabe hacer notar que la contratación del servicio, motivo de esta licitación, será de conformidad al techo presupuestal asignado y disponible para tal propósito, conforme a lo dispuesto en el Artículo 47 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

# Aspectos varios.

## Visitas de Inspección.

Si “EL CINVESTAV” lo considera necesario, podrá realizar visitas técnico-administrativas a las instalaciones de las empresas Licitantes para verificar la información presentada por ellos, en lo que se refiere a sus capacidades legal, administrativa, de servicio, técnica y financiera, y si lo considera necesario podrá “EL CINVESTAV” solicitar información adicional (si así fuera el caso) a los Licitantes, la cual deberá ser entregada por los Licitantes en la unidad departamental del propio CINVESTAV, en la fecha y hora en que se les indique o al momento de la visita.

Además “EL CINVESTAV” podrá efectuar las visitas de supervisión e inspección física que considere necesarias a las instalaciones del Licitante ganador, a efecto de verificar la calidad de los materiales que utiliza para la prestación del servicio y entrega de bienes, herramientas y equipos de medición necesarios para la oportuna y correcta prestación del servicio a “EL CINVESTAV”.

Estas visitas podrán formar parte integral de la evaluación técnica y consecuentemente, si las instalaciones de la empresa no garantizan en términos de infraestructura, personal, capacidad y asistencia técnica la prestación del servicio objeto de la presente licitación, será motivo de descalificación.

Por su parte, el Licitante se obliga a proporcionar a “EL CINVESTAV” todas las facilidades necesarias a efecto de que se realice satisfactoriamente esta supervisión.

Asimismo, la empresa ganadora se compromete a que, de resultar observaciones referentes a la calidad de los servicios, acatará los comentarios y/o correcciones que se deriven de las visitas realizadas.

## Visitas a las Instalaciones de “EL CINVESTAV”.

Los Licitantes, podrán verificar las instalaciones de ”EL CINVESTAV”, con el propósito de conocer los lugares físicos, espacios, instalaciones y demás condiciones en los sitios en donde se realizará la prestación del servicio objeto de la presente licitación (este punto sólo será aplicable siempre y cuando la naturaleza del servicio lo requiera).

La visita a Instalaciones tendrá efecto exclusivamente el día **03 de junio de 2011 a las 12:00 horas** en la Sala de Juntas de la Subdirección de Recursos Materiales, con domicilio en la Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07360, México, D.F.

## Deficiencias en la entrega y/o calidad del servicio.

En caso de que el Prestador presente deficiencias en la entrega y/o calidad del servicio, así como el no cumplimiento con alguno de los requisitos solicitados en estas bases, “EL CINVESTAV” se reserva el derecho de acudir a terceros para cumplir con la prestación del servicio requeridos, independientemente de que se aplicarán las sanciones correspondientes, según lo establecido en el punto 11.3 sanciones y la rescisión del contrato conforme al punto 10.6 de las bases de la licitación.

# Modificaciones a las bases que podrán efectuarse.

Cuando existan razones plenamente justificadas, estas bases podrán ser modificadas en los términos previstos en el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público “Las modificaciones de que trata este artículo en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.” Para este supuesto, “EL CINVESTAV” llevará a cabo las siguientes acciones:

* Publicará las modificaciones pertinentes en el Diario Oficial de la Federación.
* Reprogramará las fechas de todos y cada uno de los actos inherentes a esta licitación.
* Derivado del Acto de Aclaración de Dudas, se podrán efectuar las modificaciones pertinentes, siempre y cuando no se modifique sustancialmente lo establecido en estas bases. Esta modificación se hará del conocimiento de los participantes por escrito.
* La información respectiva se pondrá a disposición de los licitantes que, en su caso, participen a través de los medios remotos de comunicación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.

# Descalificación de un licitante, descalificación en una(s) partida(s), cancelación total o parcial de la licitación, declarar desierta la licitación o (las) partida(s), rescisión del contrato.

## Descalificación de un licitante.

Se descalificarán de toda la licitación a las empresas que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

* Si no cumplen con alguno de los requisitos especificados en las bases de la licitación, que afecten la solvencia de la propuesta, conforme al Artículo 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público “Señalamiento de que será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación que afecte la solvencia de la propuesta, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes y/o servicios o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes”.
* Cuando la propuesta técnica y económica no se apegue a lo solicitado en bases.
* Cualquier condicionamiento que el licitante establezca en su proposición.
* Si se presentan proposiciones que violen en algún punto la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
* En caso de que resulte falsa la documentación, datos e información presentada en ellos.

## Descalificación de la(s) partida(s).

Se descalificará de la(s) partida(s), a los licitantes participantes que incurran en una o varias de las situaciones siguientes:

* Las propuestas presentadas que no se apeguen a lo estipulado en alguno de los puntos de estas bases.
* Cuando presente dos o más opciones. Únicamente podrá presentar una opción por partida.
* Cuando los servicios a proporcionar demeriten las especificaciones y calidad de los mismos.
* No coticen los servicios completos en cada partida.
* Cuando su precio no sea el más bajo.
* Cuando derivado del análisis de las proposiciones, la información no sea clara o sea insuficiente para emitir un dictamen.

La descalificación podrá efectuarse en cualquiera de los actos a que hacen referencia estas bases y las observaciones respectivas se incluirán en las actas correspondientes al acto en que se dé a conocer la descalificación.

## Suspensión temporal de los procedimientos.

De conformidad con el Artículo 68 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y derivado de las inconformidades a que se refiere el Artículo 65 de la misma, se podrá suspender el procedimiento de contratación.

## Cancelación total o parcial de la licitación.

De conformidad con el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se podrá cancelar total o parcialmente una licitación por caso fortuito o de fuerza mayor. De igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación del servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar daño o perjuicio a la propia entidad.

## Declarar desierta la licitación o partida.

De conformidad con el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 47 del Reglamento, se podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:

* Cuando ninguna empresa adquiera las presentes bases.
* Cuando no se registre por lo menos un licitante para asistir al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
* Cuando de todos los licitantes que se presenten, ninguno de ellos cumpla con los requisitos legales establecidos en las presentes bases.
* Cuando al analizar las proposiciones, no se encuentre cuando menos una que cumpla con los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
* Cuando después de haber evaluado las proposiciones, éstas no resulten legal, técnica o económicamente aceptables para “EL CINVESTAV”, o rebasen el techo presupuestal asignado y disponible para tal propósito.
* Cuando sus precios no sean aceptables. Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada (dentro del análisis cualitativo de las propuestas económicas de la presente licitación), resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional.

Cuando la licitación se declare desierta, “EL CINVESTAV” procederá en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

## Rescisión del contrato.

Podrá cancelarse o rescindirse parcial o totalmente los contratos a los licitantes ganadores en los siguientes casos:

* Cuando el Prestador incurra en retraso de manera parcial o total en la entrega del servicio objeto de esta licitación.
* Cuando el Prestador no cumpla con alguna de las especificaciones del servicio, señalado en el contrato.
* Cuando el Prestador no cumpla con cualquiera de las cláusulas establecidas en el contrato.

Para estos casos serán aplicables las sanciones mencionadas en el punto 11.3.2 de estas bases.

En caso de incumplimiento por parte del Licitante a quien se le adjudicó el contrato, el procedimiento de rescisión deberá iniciarse dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, salvo que por causas excepcionales y justificadas, “EL CINVESTAV” otorgue prórroga por escrito, previa solicitud a su vencimiento.

Si antes de dar por rescindido el contrato, se hiciere la prestación del servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

El procedimiento de rescisión del contrato se llevará a cabo conforme lo establece el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para estos casos serán aplicables las sanciones mencionadas en el punto 11.3.1 de estas bases.

# Inconformidades, controversias, sanciones y prórrogas.

## Inconformidades.

Los licitantes podrán inconformarse en cualquier acto del procedimiento de la licitación en los términos del Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## Controversias.

Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones, se resolverán con base en las disposiciones de carácter general aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario, no surtirá efecto legal alguno.

Serán competentes para resolver las controversias que se susciten, los Tribunales competentes en la materia con asiento en la Ciudad de México, Distrito Federal.

Los licitantes extranjeros, deberán incluir un párrafo adicional a la solicitud de inscripción (Anexo 4), en el cual indiquen que renuncian a la protección de sus gobiernos y que se someten a las normas del derecho mexicano aplicables en cualquier controversia que llegara a suscitarse relativa a cualquier etapa de esta licitación.

## Sanciones.

Los licitantes que incumplan con algunos de los puntos señalados en las presentes bases, se harán acreedores a alguna de las siguientes sanciones:

### Sanciones relativas al incumplimiento del contrato.

Se harán efectivas las garantías relativas al incumplimiento del contrato:

* Cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo convenido para la prestación total del servicio contratados y el Prestador no haya cumplido con sus compromisos.
* Cuando no cumpla en cualquiera de las cláusulas del contrato respectivo.
* En caso de rescisión del contrato la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

### Pena convencional por atraso en el cumplimiento para la prestación del servicio.

Cuando el Proveedor o Prestador que no cumpla con la entrega del bien o la prestación del servicio contratado en los tiempos establecidos en el punto 1.2 o en el Anexo 1. de estas bases, se aplicará una pena convencional de 2 al millar por cada día natural de retraso (sin incluir el impuesto del valor agregado) hasta por un máximo de cincuenta días naturales. Una vez transcurrido este lapso se procederá de conformidad con el punto 10.6 de las presentes bases.

De igual forma se aplicará la pena convencional por retraso si le son rechazados los servicios por el área usuaria.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

## Prórrogas.

Los casos en que podrá otorgarse prórroga es:

* Por causas en las que se demuestre por escrito que el licitante es ajeno al retraso de la entrega del bien o la prestación del servicio.

# Aclaración relativa al hecho de que no se negociará ninguna de las condiciones que ofrezcan los licitantes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como, las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas en ningún momento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “Las condiciones contenidas en la convocatoria a la licitación e invitación a cuando menos tres personas y en las proposiciones, presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas”.

# Impedimentos para participación en la licitación.

Quienes se encuentren dentro de alguno de los supuestos que establecen el Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

# Situaciones no previstas en las bases.

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por “EL CINVESTAV” escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en lo establecido por las disposiciones legales vigentes aplicables en la materia.

# Instrucciones.

## Instrucciones generales.

* Elaborar toda la información en idioma español.
* Los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes o servicios, acompañados de una traducción simple al español
* Evitar tachaduras y enmendaduras.
* Anotar los datos con toda claridad, a fin de evitar errores de interpretación.
* Reproducir los modelos de los formatos anexos según las necesidades de cada licitante, en el mismo tamaño y conservando la misma distribución.
* Indicar invariablemente en los espacios correspondientes cada uno de los datos solicitados.
* Todos los documentos deberán ser firmados por la persona que tenga poder legal de acuerdo a lo indicado en el punto 4 de las presentes bases.

## Instrucciones para elaborar las proposiciones técnicas y económicas.

Las proposiciones técnicas y económicas deberán entregarse en original en un sobre cerrado de manera inviolable durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

### Elaboración de las propuestas técnicas.

Las proposiciones técnicas se elaborarán en papel membretado de la empresa licitante, señalando las partidas, descripción, especificaciones técnicas y características a que correspondan dichos servicios, de conformidad con lo solicitado en el Anexo No. 1 de las presentes bases.

Las proposiciones técnicas deberán ser firmadas autógrafamente por el representante legal de la empresa en todas las hojas del documento que las contenga.

Las proposiciones técnicas deberán contener la siguiente documentación:

A) Carta donde el licitante precise de manera detallada las descripciones, presentaciones, especificaciones técnicas y características de los servicios que cotice y toda la información que sea susceptible de ser analizada para que el personal designado por “EL CINVESTAV” cuente con elementos suficientes para emitir el dictamen técnico.

B) Carta en papel membretado de la empresa donde el licitante manifieste el periodo de garantía del servicio, conforme a lo solicitado en el punto 1.6 de estas bases.

C) Carta en papel membretado de la empresa donde el licitante manifieste la relación de centros de servicio de su empresa, misma que deberá incluir: domicilio, teléfonos y nombres de los responsables, quienes deberán ser localizables las 24 horas durante la vigencia del contrato.

D) Documentación que compruebe que la empresa participante cuenta con instalaciones suficientes para la prestación del servicio y entrega de bienes objeto de esta licitación.

E) Carta donde el licitante manifieste periodo de prestación del servicio, conforme a lo indicado en el punto 1.2 de estas bases.

F) Carta compromiso en papel membretado de la empresa participante, donde manifieste el licitante que entregará carta de responsabilidad, de todos y cada uno de sus elementos que presten el servicio en la institución.

G) Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste conocer el contenido de las bases de esta licitación, así como hacer constar la aceptación de las mismas en cada uno de sus puntos.

H) Para los efectos de lo dispuesto en los artículos 14 de la Ley y 11-A del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, en el caso de que deseen recibir la preferencia establecida en los mismos, deberán presentar una manifestación en la que se indique que es una personal física con discapacidad, o que es una empresa que cuenta con personal con discapacidad, en la proporción que señala la Ley.

Y demás documentación que considere conveniente de ser evaluada, no obstante que se debe de cumplir con los requisitos mínimos establecidos en estas bases.

Las hojas (todas) del sobre que contenga la información técnica deberán presentarse con folio consecutivo (ejemplo: 1 de 50; 2 de 50, etc.), en el orden solicitado en las bases, El no cumplimiento de este punto no será causa de descalificación o desecho de la propuesta, solo es para facilitar el control durante el proceso de revisión y evaluación de las propuestas.

Presentar un escrito en el que, bajo protesta de decir verdad, manifieste el licitante que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los servicios que oferta y proporcionara tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos el setenta por ciento o el correspondiente a los casos de excepción que establezca la Secretaría de Economía.

Las propuestas técnicas desechadas, serán devueltas a los licitantes, transcurridos sesenta días naturales a partir de la fecha en que se de a conocer el fallo de la licitación.

### Elaboración de las proposiciones económicas.

Las proposiciones económicas se elaborarán en papel membretado de la empresa, de acuerdo a lo indicado en los Anexos 2 y 3 de las presentes bases y no deberán realizarse anotaciones adicionales a los solicitados expresamente en dichos formatos, reproducir estos según las necesidades de cada licitante, en el mismo tamaño y conservando la misma distribución.

Las proposiciones económicas deberán ser firmadas autógrafamente por el representante legal de la empresa en todas las hojas del documento que las contenga.

Con la finalidad de facilitar el análisis y evaluación de esta propuesta, es deseable que los participantes presenten adicionalmente a su propuesta por escrito, copia de la propuesta económica de conformidad con el Anexo No. 2 de estas bases, en DISCO COMPACTO libre de virus, el cual deberá ser elaborado en formato \*.xls del programa Excel de Microsoft.

En el Anexo 2 se deberán anotar los datos solicitados únicamente:

1. Fecha. Día, mes y año, de celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la licitación.
2. Número de partida. Anotar el número de partida en el que está participando de conformidad con el Anexo No. 1 de estas bases.
3. Descripción genérica. Asentar la descripción genérica del servicio cotizado conforme al Anexo No. 1 de estas bases, indicando especificaciones de cada uno de los servicios.
4. Unidad de medida. Ingresar la unidad de medida del servicio solicitado, conforme al Anexo No. 1.
5. Cantidad. Registrar la cantidad del servicio solicitado, conforme al Anexo No. 1.
6. Precio unitario. Citar el precio unitario que el Licitante está ofertando, incluyendo el o los descuentos que voluntariamente ofrezca a “EL CINVESTAV”, en moneda nacional, sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas. Este espacio deberá protegerse con cinta adhesiva transparente.
7. Importe total del servicio. Anotar el resultado de multiplicar el precio unitario por la cantidad del servicio ofertados, incluyendo el o los descuentos que voluntariamente ofrezca a “EL CINVESTAV”, en moneda nacional según corresponda sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas. Este espacio deberá protegerse con cinta adhesiva transparente.
8. Subtotal. Registrar el resultado de la sumatoria del servicio ofertado (sólo se permitirá usar dos dígitos decimales en las operaciones matemáticas). Este espacio deberá protegerse con cinta adhesiva transparente.
9. (+) 16% del I.V.A.
10. (=) Precio total. Asentar el importe que resulte al sumar el subtotal del servicio más el importe del 16% del I.V.A., el cual nos indicará el precio total que se tenga que pagar por el servicio. Este espacio deberá protegerse con cinta adhesiva transparente. El importe final de la propuesta deberá escribirse con letra mayúscula.
11. Esta propuesta deberá de ser firmada por el representante legal de la empresa licitante, la omisión de este requisito es causa de descalificación de la propuesta.

En relación a los espacios en los que se solicita se protejan con cinta adhesiva transparente, su omisión no será causa de descalificación, pero su cumplimiento es para mejorar la conducción y transparencia de la licitación.

**Nota:** Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y, el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras. Si el Licitante no acepta la corrección, su oferta será rechazada.

### Elaboración de la hoja resumen de propuestas.

La carta compromiso deberá presentarse de acuerdo a lo indicado en el formato que se adjunta como Anexo 3 de estas bases y no deberán hacerse anotaciones adicionales a las solicitadas expresamente en este formato.

1. Fecha. Día, mes y año de celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la licitación.
2. Nombre de la licitación. Ingresar el nombre de la licitación, mismo que se señala en el primer párrafo de la hoja número 2 de las presentes bases.
3. Puesto. Registrar el cargo administrativo u operativo que ocupa dentro de la empresa.
4. Nombre o razón social. Incluir el nombre o razón social completa de la empresa conforme a lo enunciado en su Acta Constitutiva.
5. Inciso b.1). Anotar la suma total de los importes de las partidas cotizadas, con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiéndose proteger con cinta adhesiva transparente.
6. Deberá anotar nombre y firma del representante legal de la empresa licitante y poner el sello de la empresa.

Las hojas (todas) en las que presente la información económica deberán presentarse con folio consecutivo (ejemplo: 1 de 50; 2 de 50, etc.), en el orden solicitado en estas bases. El no cumplimiento de este punto no será causa de descalificación o desecho de la propuesta, solo es para facilitar el control durante el proceso de revisión y evaluación de las propuestas.

## Instrucciones para elaborar las proposiciones que opten por medios electrónicos.

Los licitantes que opten por presentar sus ofertas por medios de comunicación electrónica, deberán apegarse a lo siguiente: elaborar los documentos citados en los Puntos 15.2.1, 15.2.2 y 15.2.3 de estas bases y que forman parte integral de la propuesta técnica y económica, en formatos de uso estándar tales como DOC, TXT, HTML, XLS, GIF, JPG, DWG, PDF y ZIP.

Los licitantes que opten por enviar sus propuestas por medios de comunicación electrónica, deberán incorporar en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

Generar el sobre mediante el programa de cómputo que haya sido entregado por la Secretaría de la Función Pública a los licitantes al certificar su medio de identificación electrónica.

Identificar preferentemente cada una de las hojas que integren sus propuestas con el RFC de la empresa, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el Acto de Apertura de Proposiciones.

Identificar preferentemente mediante el nombre del archivo o su descripción, las partes de las propuestas que conforme a las bases deberán imprimirse en el Acto de Apertura de Proposiciones.

Concluir el envío de su proposición técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a éstas, y contar con acuse de transmisión exitosa emitido por COMPRANET, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida en la convocatoria para el inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Es conveniente evitar en lo posible el envío de documentos que no se requieran con base en las disposiciones normativas, y que no aporten elementos para la evaluación de las propuestas.

**“La indicación de que en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso. Salvo que exista impedimento, la indicación de que los mencionados derechos, para el caso de la contratación de servicios de consultoría, asesorías, estudios e investigaciones, se estipularán a favor de la dependencia o entidad de que se trate, en los términos de las disposiciones legales aplicables, y”**

**LAS PRESENTES BASES ESTABLECEN LA LIBRE PARTICIPACIÓN Y CONCURRENCIA DE TODOS AQUELLOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y PROVEEDORES DE BIENES QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

**NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACIÓN, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES PODRÁN SER NEGOCIADAS.**

**Anexo 1**

**Bases Técnicas para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS 5 (CINCO) SISTEMAS DE VENTILACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN (SVAAC) DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN Y EXPERIMENTACIÓN DE ANIMALES DE LABORATORIO DEL CINVESTAV**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA.**

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los 5 Sistemas de Ventilación, Aire Acondicionado y Calefacción (SVAAC) es un servicio indispensable que debe garantizar permanentemente el bienestar y la salud de los animales de laboratorio que se encuentran alojados de la Unidad de Producción y Experimentación de Animales de Laboratorio del Cinvestav.

Las 5 unidades de la UPEAL cuentan con este servicio por estar destinadas a la producción y alojamiento durante el tiempo del protocolo experimental de los biomodelos pertenecientes a 54 diferentes especies, razas, cepas, líneas y modelos genéticamente modificados entre ellos transgénicos (Tg), knockouts (KO), inmunodeficientes (ID) e inmunodeficientes severos combinados (SCID).

El sistema en su conjunto debe trabajar de forma ininterrumpida 24/7 y con ello garantizar el control y mantenimiento de las variables macro y micro ambientales de temperatura (bulbo seco), humedad relativa (HR), ventilación y calefacción y presión de aire. Los rangos (set points) en el que los equipos y sistemas deben mantener las variables macro y micro ambientales son los siguientes:

* Temperatura entre 20 y 23°C
* Humedad Relativa entre 30 y 60 %
* Ventilación entre 10 y 15 cambios de aire por hora en cada cuarto
* Presiones (+) positivas.

Cada una de estas variables debe de ser controlada de forma ininterrumpida permanentemente, pues su alteración o su ubicación por encima o por debajo del rango establecido, determina el bienestar y la salud de los animales y cualquier falla, representa un serio problema de estrés, de riesgo de adquirir enfermedades y por consiguiente un problema de la calidad integral de los animales de laboratorio.

El sistema en su conjunto deberá permitirnos evaluar su estado, la revisión por unidad y cuartos de forma independiente, nos debe permitir corregir errores, modificar parámetros, así como graficar por hora, día semana, mes y año.

Todo el aire que se inyecta al interior de los cuartos en cada una de las unidades es un aire que es filtrado con eficiencias que van desde el 85 % hasta el 99.999 % lo que permite mejorar la calidad del aire. El aire procedente de la extracción es de igual forma filtrado mediante filtro de bolsa de 85% de eficiencia hasta filtros del tipo HEPA (high eficiency particulate air), lo que evita olores indeseables en el ambiente exterior, por lo que el personal se servicio deberá atender los sensores de alarmas que se encuentran en las 5 unidades con el fin de realizar los cambios de pre-filtros y filtros cuando sea necesario. De igual forma el personal de servicio deberá realizar los cambios de los pre-filtros terminales en la UE-2 al menos una vez cada mes.

**CONTROL Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.**

El sistema en su conjunto deberá estar controlado de forma automática mediante un programa (software) que por medio de los sensores de temperatura y humedad ubicados en diferentes cuartos de las 5 unidades, se conectan a los cuartos de máquinas a través de los controladores y sus tableros y de los colectores de información (tarjetas y spiders) y comandan las acciones para que el sistema aumente o disminuya la temperatura ambiental con el encendido y apagado de las resistencias eléctricas y/o calderas ó con el encendido y apagado del chiller (condensadora), humidifique el aire y con ello controle los indicadores de estas variables cada minuto y registre en su memoria cada hora el estado del sistema en su conjunto.

Cada evento deberá ser registrado en la memoria del sistema y ser transferido a dos formatos (.pdf y .xlsx) donde se guardarán y se realizará la impresión cuando sea necesaria esta información en los períodos de tiempo que se desean (anual, mensual, semanal, por día e incluso horas y minutos). Esta información se resguardará en la PC ubicada en la oficina del Jefe de la Unidad, la que también deberá estar conectada al sistema SVAAC.

La información antes señalada deberá estar disponible para los 43 puntos de control correspondientes a variables de temperatura y humedad así como para otros puntos de control ubicados en las bombas de agua, ductos exteriores donde se monitorea la humedad y temperatura del medio ambiente exterior, en los ventiladores, extractores, calentadores, UMA, condensadora de aire, en cada uno de los 5 sistemas de la UPEAL.

Toda la información y el acceso a los sistemas deberá estar disponible de forma remota vía web y deberá garantizarse el envío de alarmas a teléfonos inteligentes por medio de correo electrónico, lo que en conjunto y coordinado con el sistema de alarmas central de la UPEAL, nos permitirá conocer las alertas en tiempo real y cualquier otro problema como fallo de energía, interrupción de algún sistema interno y demás problemas.

Una vez cada año, durante el primer trimestre, se deberá entregar el reporte del balance de aire en cada unidad, el que deberá revisarse con el Jefe de la UPEAL para hacer las correcciones necesarias en los cva/h en los cuartos donde este sea menor a 10.

**HORARIO DE SERVICIO**

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo debe realizarse de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas, los sábados de 08:00 a 14:00 horas, así como los domingos y días festivos, siempre que sea necesario.

Los días festivos y durante las vacaciones del personal de servicio de la compañía, este se garantizará con personal debidamente capacitado en las actividades electromecánicas y de control y automatización.

El personal de servicio deberá estar disponible para darle solución a cualquier alarma las 24 horas del día y los 7 días de la semana, mediante el uso permanente de teléfonos inteligentes y de celulares. El personal de servicio deberá tener acceso permanente a una computadora portátil para el control del sistema.

**CALIFICACION TECNICA DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO**

Para el control automático un Ing. Electrónico de control y técnico profesional de control.

Para el servicio electromecánico un técnico electromecánico con experiencia.

**ACCIONES A CONSIDERAR ANTE UNA ALARMA**

Al producirse una alarma en el sistema, el personal de servicio asignado a esta Unidad, deberá reportarse con el Jefe de la UPEAL de inmediato e informar de las acciones correctivas que se llevarán a cabo para atender la alarma. Estas acciones se describen en el siguiente esquema:

.

Cada semana el supervisor de servicios de la compañía, realizará una junta con el Jefe de la UPEAL para revisar las alarmas emitidas en ese período y determinar sus causas y consecuencias y tomas las medidas de corrección necesarias. Esta junta se plasmará en un reporte semanal que será entregado junto con el reporte mensual de servicios de cada unidad.

**DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN CADA UNIDAD.**

A continuación se describen los equipos que se encuentran instalados en cada cuarto de máquinas y que dan a servicio a las diferentes unidades donde se alojan animales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIDAD DE PRODUCCIÓN # 1. CUARTO DE MÁQUINAS # 1 |  |  |
| EQUIPO INSTALADO |  |  |
| DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|  |  |  |
| Unidad Manejadora de Aire Marca Recold motor 7.5 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Condensadora Marca Mcquay Modelo ALP032 C30 T.R. | Pieza | 1.00 |
| Ventilador de extracción con motor de 5.0 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Humidificadores Marca Armstrong Modelo EHU-602, Cap. De 190 LBS./HR. Amp. Nominal 90 400 Volts | Pieza | 2.00 |
| Calentador de agua Marca Teledyne Laars Modelo LC-11-900con capacidad de 181440 Kcal salida 20 C.C. | Pieza | 1.00 |
| Bomba recirculadota de agua caliente Motor 1.0 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Sistema de control inteligente DDC Marca Honeywell Webs  | Juego | 1.00 |
| Sistema de suavización del agua de alimentación a humidificadores | PZA. | 1.00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |   |   |
|  |  |  |
| UNIDAD DE PRODUCCIÓN # 2. CUARTO DE MÁQUINAS # 2.  |  |  |
| EQUIPO INSTALADO |  |  |
| DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|   |   |   |
| Unidad Manejadora de Aire Marca Trane motor de 10 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Unidad Condensadora Marca Trane Modelo TTA 180 de 15 T.R. | Pieza | 1.00 |
| Ventilador de extracción de aire Marca Armee Chicago tipo Ven Set tamaño 245 ES con motor de 5.0 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Humidificadores Marca Armstrong Modelo EHU-704, para una capacidad máxima de 160 LBS/HR corriente nomina 80 Amps. A 440 Volts.  | Pieza | 1.00 |
| Calentador de agua Marca Teledyne Laars Modelo LC-11-400 con capacidad de 80640 Kcal de salida / H.R. 10 C.C. | Pieza | 1.00 |
| Bomba recirculadora de agua caliente Marca Grundfos Modelo UP-43-75F Motor de 1/6 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Sistema de control inteligente DDC Marca Honeywell Webs  | Juego | 1.00 |
|  |  |  |
| UNIDAD DE EXPERIMENTACION No.1. CUARTO DE MÁQUINAS # 3 |  |
| EQUIPO INSTALADO |  |  |
| DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|  |  |  |
| Extractor Evisa tipo Centrifugo de 3 H.P. Modelo GPA24ACF 6,000 CFM | Pieza | 1.00 |
| Unidad Manejadota de aire Marca Trane Modelo MCC17 capacidad 7,300 CFM motor 8.4 H.P. 440/3/60 | Pieza | 1.00 |
| Unidad Condensadora Marca Trane Modelo TTA180 con capacidad de 15 T.R. a 440/3/60 | Pieza | 1.00 |
| Humidificador Marca Armstrong EHU-704 capacidad 150 LBR/HR | Pieza | 1.00 |
| Caldera Marca Teledyne Lars Modelo LLC325 operando congas LP 65,520 Kcal/Hrs | Pieza | 1.00 |
| Bomba recirculadota Marca Armstrong Modelo 1 ½ x 1 ½ H.P. | Pieza | 1.00 |
| Si Sistema de control inteligente DDC Marca Honeywell Webs  | Juego | 1.00 |
| UNIDAD DE EXPERIMENTACIÓN # 2. CUARTO DE MÁQUINAS # 4.  |  |  |
| EQUIPO INSTALADO |  |  |
| DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
| Unidad Manejadora de Aire Marca Trane motor de 10 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Unidad Condensadora Marca Trane Modelo TTA 180 de 15 T.R. | Pieza | 1.00 |
| Ventilador de extracción de aire Marca Armee Chicago tipo Ven Set tamaño 245 ES con motor de 5.0 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Humidificadores Marca Armstrong Modelo EHU-704, para una capacidad máxima de 160 LBS/HR corriente nomina 80 Amps. A 440 Volts.  | Pieza | 1.00 |
| Calentador de agua Marca Teledyne Laars Modelo LC-11-400 con capacidad de 80640 Kcal de salida / H.R. 10 C.C. | Pieza | 1.00 |
| Bomba recirculadora de agua caliente Marca Grundfos Modelo UP-43-75F Motor de 1/6 H.P. | Pieza | 1.00 |
| Sistema de control inteligente DDC Marca Honeywell Webs “ | Juego | 1.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIDAD DE EXPERIMENTACION # 3. CUARTO DE MÁQUINAS # 5 |  |  |
| EQUIPO INSTALADO |  |  |
| DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|  |  |  |
| Extractor Evisa tipo Centrifugo de 3 H.P. Modelo GPA24ACF 6,000 CFM | Pieza | 1.00 |
| Unidad Manejadora de aire Marca Trane Modelo MCC17 capacidad 7,300 CFM motor 8.4 H.P. 440/3/60 | Pieza | 1.00 |
| Unidad Condensadora Marca Trane Modelo TTA180 con capacidad de 15 T.R. a 440/3/60 | Pieza | 1.00 |
| Humidificador Marca Armstrong EHU-704 capacidad 150 LBR/HR | Pieza | 1.00 |
| Caldera Marca Teledyne Lars Modelo LLC325 operando con gas LP 65,520 Kcal/Hrs | Pieza | 1.00 |
| Bomba recirculadota Marca Armstrong Modelo 1 ½ x 1 ½ H.P. | Pieza | 1.00 |
| Sistema de control inteligente DDC Marca Honeywell Webs “ | Juego | 1.00 |

**RUTINA DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO**

Se describe cual es la rutina de mantenimiento que se le debe brindar a cada uno de los equipos señalados en el punto anterior y la frecuencia de la misma.

BOMBAS RECIRCULADORAS DE AGUA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PART. | CONCEPTO | FRECUENCIA |
|  | * Verificar correcta operación con el control electrónico y sus protecciones en lazos de control.
 | Semanal |
|  | Toma de tiempo de funcionamiento para programación de Servicio |  |
| MOTOR | Tomar lecturas de voltaje | Mensual |
|  | Tomar lecturas de amperaje | Mensual |
|  | Detección sobre calentamiento | Mensual |
|  | Revisión exterior de ventilador | Mensual |
|  | Revisión exterior de tapas | Mensual |
|  | Detección de vibraciones | Mensual |
| BOMBA | Verificar rotación del impulsor | Mensual |
|  | Lecturas e manómetros descarga | Mensual |
|  | Detección de fugas e sellos | Mensual |
|  | Cambio de sellos | Anual |
|  | Cambio de baleros | Eventual |
|  | Pintura general | Anual |
|  | Checar válvula de purga | Mensual |
|  | Limpieza del cedazo | Mensual |
| ARRANCADOR | Eliminación de vibraciones | Mensual |
|  | Reapriete de conexiones | Mensual |
|  | Revisión de protección | Mensual |
|  | Revisión de contactos | Mensual |
|  | Revisión del sistema de control | Mensual |

EXTRACTORES DE AIRE

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCION | FRECUENCIA |
| * Verificar correcta operación con el control electrónico y sus protecciones en lazos de control.
 | Semanal |
| Revisión periódica de estado de filtros y coordinación para corrección de alarmas presentadas. |  |
| Toma de tiempo de funcionamiento para programación de servicio |  |
| Revisar sentido de giro del ventilador | Mensual |
| Tomar lectura de voltaje de alimentación | Mensual |
| Tomar lectura de amperaje | Mensual |
| Sobrecalentamiento de motor | Mensual |
| Limpieza de aspas de ventilador | Mensual |
| Limpieza de filtros | Mensual |
| Limpieza general del equipo | Mensual |
| Lubricación de chumaceras | Cuatrimestral |
| Alineación de poleas y bandas | Mensual |
| Chequeo de baleros de motor | Mensual |
| Reapriete de tornillería | Mensual |
| Detección y corrección de fugas de aire | Mensual |
| Limpieza y ajuste de platinos del arrancador | Mensual |
| Reapriete de conexiones eléctricas | Anual |
| Cambio de bandas | Eventual |
| Cambio de baleros | Eventual |
| Cambio de chumaceras | Eventual |
| Cambio de flecha | Eventual |
| Pintura general (mano de obra) | Anual |

UNIDADES MANEJADORAS DE AIRE

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCION | FRECUENCIA |
| * Verificar correcta operación con el control electrónico y sus protecciones en lazos de control.
 | Semanal |
| Revisión periódica de estado de filtros y coordinación para corrección de alarmas presentadas. |  |
| Toma de tiempo de funcionamiento para programación de servicio |  |
| Lavar serpentines | Mensual |
| Peinado de aletas de serpentín | Mensual |
| Lavado charola y drenaje | Mensual |
| Lavado filtros de aire metálicos | Mensual |
| Lubricar baleros de motor | Cuatrimestral |
| Lubricar chumaceras | Cuatrimestral |
| Verificar operación de compuertas | Mensual |
| Limpieza turbinas | Mensual |
| Temperatura entrada y salida de aire | Semanal |
| Tensar y alinear poleas | Mensual |
| Rotación de motor | Mensual |
| Ajuste platinos | Mensual |
| Limpieza tablero | Mensual |
| Ajuste termostato | Eventual |
| Lectura amperaje | Mensual |
| Corrección vibraciones | Mensual |
| Apriete tornillería | Mensual |
| Verificar elementos protección | Mensual |
| Cambio de baleros | Eventual |
| Cambio de chumaceras | Eventual |
| Cambio de filtros de bolsa | Trimestral |

UNIDADES CONDENSADORAS

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCION | FRECUENCIA |
| * Verificar correcta operación con el control electrónico y sus protecciones en lazos de control.
 | Semanal |
| Revisión periódica de estado de filtros y coordinación para corrección de alarmas presentadas. |  |
| Registro de conteos de arranques y paros, así como tiempo de funcionamiento de compresores, para alternar funcionamiento. |  |
| Lectura de voltaje de alimentación | Bimestral |
| Lectura de amperaje de de motores ventilador | Bimestral |
| Lectura de amperaje de compresor | Bimestral |
| Detección de vibración de ventilador | Bimestral |
| Verificar presión de succión y descarga de compresor | Bimestral |
| Revisión de nivel de aceite de compresor | Bimestral |
| Verificación de ajustes y protecciones eléctricas y termostatos | Bimestral |
| Detección de fugas | Bimestral |
| Temperatura de aire de inyección y salida | Bimestral |
| Limpieza de serpentines y condensadora | Bimestral |
| Revisión de tablero eléctrico y apriete de conexiones | Bimestral |
| Lubricar chumaceras de ventilador | Bimestral |
| Cambio de baleros a motores de ventilador | Bimestral |
| Revisar mirilla de humedad | Bimestral |
| Revisar presión en línea de líquido para verificar filtro obstruido | Bimestral |
| Verificar de superhead de válvula de expansión termostática | Bimestral |
| Verificar aislamiento térmico y sujeción de bulbo sensor de válvula de expansión | Bimestral |
| Revisar operación de válvula solenoide | Bimestral |
| Revisión de ventiladores | Bimestral |
| Pintura general (mano de obra) | Anual |

HUMIDIFICADORES ELECTRONICOS

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCION | FRECUENCIA |
| * Verificar correcto funcionamiento de modulación de humidificación
 | Semanal |
| Verificar señal de control respecto a modulación 0-100% | Semanal |
| Verificación de protecciones para humidificador por límite y por falla | Semanal |
| Chequeo de alarmas y corrección del sistema | Semanal |
| Restablecimiento de equipos en caso de falla | Semanal |
| Chequeo de sistema de llenado correcto y drenado | Semanal |
| Mantenimiento preventivo de limpieza en tanques y tuberías | Semanal |

CALDERAS

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCION | FRECUENCIA |
| * Verificar correcto funcionamiento de ENCENDIDO-APAGADO
 | Semanal |
| Verificación de válvula de control y su modulación 0-100% co señal de ctl. | Semanal |
| Verificación de protecciones por apagado de piloto y por falla | Semanal |
| Chequeo de alarmas y protección de sistema | Semanal |
| Restablecimiento de equipo en caso de falla | Semanal |
| Chequeo en sistema tiempo de funcionamiento y No. De enc-apa. | Semanal |
| Mantenimiento preventivo | Semanal |
| Verificación del apagado o encendido real del piloto | Diario |

**RUTINA DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL DDC**

**Controladores Principales Administración de Red.**

* Verificación y Corrección de Monitoreo entre controladores a pantalla y Workstation.
* Verificación y Corrección de Control entre Mismos
* Servicio Preventivo de limpieza a Tableros y Controladores
* Revisión y corrección punto a punto de Entradas y Salidas
* Reconfiguración de propiedades de puntos analógicos y digitales si se requieren.
* Recomisionado y descarga de programación si se requieren.
* Corrección y/o modificación de horarios para arranque y paros de equipo electromecánico.
* Comprobación de correcto funcionamiento de lazos de control y cambio de los mismos para el caso contrario.
* Adición de instrumentación, reconfiguración y/o reprogramación para adaptación al sistema.
* Graficación de señales analógicas, promedios de temperaturas y humedades relativas.
* Servicio preventivo de limpieza a tableros y controladores.
1. **Instrumentación**
* Calibración de sensores de temperatura de ducto y de inmersión.
* Toma de lecturas diarias con instrumento patrón validado.
* Creación de alarmas y lazos de control con estos sensores.
* Servicio Preventivo.
* Calibración de sensores de temperatura y de humedad de ducto y exteriores.
* Toma de lecturas periódicas con instrumento patrón validado.
* Servicio preventivo
* Servicio correctivo en caso de fallas.
* Calibración de sensores de temperatura y de humedad de cuarto.
* Toma de lecturas diarias con instrumento patrón validado.
* Modificación de rangos de alarmas en temperaturas y humedades relativas para cuarto.
* Almacenamiento y respaldo de alarmas de Workstation.
* Servicio preventivo
* Servicio correctivo en caso de fallas.
* Servicio a Pantallas-Display de monitoreo en pasillos.
* Verificación de valores coincidentes entre temperaturas y humedades mostradas y monitoreados en Workstation.
* Reajuste periódico de Display de pasillo para monitoreo de temperaturas y humedades relativas promedio.
* Servicio preventivo y correctivo si es requerido.
* Captura de tendencias y graficación los 365 días del año y cada hora de temperaturas promedio de todas las unidades de producción y experimentación.
* Reajuste de interruptores de presión diferencial para filtros de UMA’S y en ventiladores de extracción periódicamente.
* Corrección en caso de fallas.
* Verificación de correcto funcionamiento de actuadores para válvulas: apertura-cierre, linealidad vs señal de control,
* Servicio preventivo y correctivo.
* Reconfiguración en programación si se requiere
* Corrección y/o modificación de parámetros de equipo electromecánicos y set points.
* Corrección de problemas eléctricos, electrónicos y de control de equipo para su correcto funcionamiento.
* Servicio electrónico y de control de humidificadores para su correcto funcionamiento
* Corrección diferencial de lecturas entre Display de humidificador y Workstation.
* Integrar red de humidificadores a Workstation en Symmetre.
1. **Software en PC**
* Monitoreo y control de Workstation, personal calificado para la correcta operación y cuidado del mismo
* Monitoreo y control en Pantalla-Display, personal calificado para la correcta operación y cuidado del mismo
* Respaldo de parámetros, gráficas, alarmas y dibujos en Workstation
* Servicio preventivo para el sistema para mantenerlo en optimas condiciones
* Monitoreo e impresión de alarmas en Workstation
* Modificación y/o creación de alarmas para sistema en general
* Almacenamiento de reportes de alarmas semanalmente
* Monitoreo de gráficas en Workstation.
* Modificación y/o creación de gráficas para sistema e general.
* Respaldo de archivos gráficos de parámetros del software.
* Graficación-Impresión de parámetros requeridos como temperaturas de zona y humedades del software.
* Modificación y/o creación de dibujos-gráficos para el sistema de control y monitoreo del software.
* Configuración y modificaciones en controladores, reprogramación del sistema.
* Posibilidad de adición, corrección, actualización del sistema de control para mejoras y operación óptima.
* Lograr correcta comunicación en la Red de todo el sistema.
* Monitoreo y control en forma remota por la WEB de todo el sistema,(VIA INTERNET)
* Asistencia remota de Workstation a otra PC por medio de la WEB (INTERNET).
* Creación de reportes e impresión de los mismos remotamente (fuera de la ÚPEAL).
* Monitoreo de Alarmas vía Internet Celular para la atención de emergencias.

En este último punto, la compañía adjudicada se compromete a atender las alarmas recibidas en el celular en un máximo de 2 Hrs., las 24 Hrs. del día.

Para operar y dar mantenimiento a estos sistemas de control DDC, se deberán contar con personal técnico certificado en programación Honeywell Webs Tridium Niagara X , así como Certificacion en Programacion de Honeywell Spiders LonWorks, para lo cual deberán anexar copia de dichas certificaciones en su propuesta Técnica.

También deberá contar con el softwear Honeywell WebStations y licencia actualizada, emitida por la Compañía Honeywell, se deberá anexar copia de la impresión de pantalla, en su propuesta Técnica.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**ANEXO NO. 2**

**RAZÓN SOCIAL ( EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE)**

MÉXICO, D.F., A DE DEL 2011.

C.P. VÍCTOR ASPEITIA SALAZAR

SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

AV. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 2508 PLANTA BAJA

COL. SAN PEDRO ZACATENCO MÉXICO, D.F.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Resumen de propuestas |  |
| No. Departida  | Descripción genérica | Unidaddemedida | Cantidad | Precio unitario$  | Precio total$  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Subtotal |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| +16% I.V.A.  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Total |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Total con letra | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

MANIFESTAMOS A ESA INSTITUCIÓN CONVOCANTE QUE ESTAMOS DE ACUERDO EN TODOS LOS PUNTOS ESTIPULADOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LA-011L4J999-N185-2011.

A T E N T A M E N T E

( NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE )

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Anexo 3**

***Nota : (Este texto deberá transcribirse en papel membretado del Licitante participante).***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(fecha)**

C.P. VÍCTOR ASPEITIA SALAZAR

Subdirector de Recursos Materiales

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

P r e s e n t e.

Me refiero a la convocatoria Publicada en el Diario Oficial de la Federación, con base en la cual solicitamos a usted participar en la Licitación Pública Nacional No. LA-011L4J999-N185-2011, relativa a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(nombre*** ***de la licitación)***

Sobre el particular, por mi propio derecho, en mi carácter de:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(puesto)*** ***(nombre o razón social)***

Manifiesto a usted lo siguiente:

a) Que conozco y acato las disposiciones legales, para la entrega de los bienes que rigen estas operaciones con los Organismos Públicos Descentralizados del Gobierno Federal.

b) Que las condiciones de mi propuesta son las siguientes:

b.1) Precios fijos durante el período de la licitación y hasta su total entrega de los bienes, a que se refiere el punto 1.2 de las bases de esta licitación, siendo mi propuesta por $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***importe total en pesos mexicanos sin incluir el I.V.A.)***

Importe que se desglosa en el Anexo 2 de mi propuesta.

b).2 Que la entrega de los bienes será en el sitio que se indica en el punto 1.3 y Anexo No. 1 de las bases de esta licitación.

b).3 Que manifiesto mi conformidad con las condiciones de pago señaladas en las bases de la licitación.

Hago constar que las bases de la Licitación Pública Nacional No. LA-011L4J999-N185-2011 convocada por el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, han sido revisadas por el personal técnico y jurídico de esta empresa participante y estamos de acuerdo en que rijan las operaciones comerciales entre ese Centro y mi representada, sometiéndonos a las Normas de Derecho Mexicano, respecto a cualquier controversia que se llegara a suscitar, en lo relativo a estas operaciones.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(nombre, cargo y firma***

***del representante legal)***

**NOTA:** Este documento debe estar firmado por el representante legal de la empresa concursante.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Anexo No. 4**

**Solicitud de inscripción**

**(En papel membretado del licitante)**

México, D. F. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2011.

Razón social de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R. F. C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con domicilio en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Deleg. o mpio.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C. P.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ent. Fed.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono (s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El suscrito, en mi carácter de representante legal de la empresa arriba señalada, solicito la inscripción de mi representada para participar en la Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a celebrar el día \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2011, manifestando lo siguiente:

1. Que hemos leído detalladamente todos los puntos de las bases para la licitación de referencia proporcionada por el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional; que han sido revisadas por nuestra empresa y que estamos conformes en participar bajo los lineamientos que se estipulan en las mismas.

2. Que si resultamos favorecidos en la licitación, la empresa que represento cumplirá con el contrato a que se refiere esta licitación de acuerdo a las especificaciones indicadas en el Anexo No. 1 de esta licitación y con los precios unitarios ofertados en el Anexo 2 de las bases de la licitación.

3. Que hemos formulado cuidadosamente cada uno de los precios ofertados, así como, también hemos tomado en consideración las circunstancias previsibles que pueden influir sobre ellos. Los precios en pesos mexicanos ofertados son fijos hasta la total entrega y/o instalación y puesta en marcha de los bienes a entera satisfacción de la Institución, y formulados expresamente como se indica en el formato Anexo 2 de las bases de la licitación.

4. Que nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los términos establecidos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

5. Que estamos conformes con las condiciones de pago señaladas en el punto 6.4 de las bases de la licitación.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***( Nombre completo y firma del***

***representante legal de la empresa)***

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Anexo 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Datos que acreditan la personalidad jurídica del participante y otros** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional |  |  |  |
| Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508Col. San Pedro Zacatenco, C. P. 07360 |  |  |  |  |
| Delegación Gustavo A. Madero, México, D. F. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **(Nombre del representante legal)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son |
| ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta |
| en la presente Licitación Pública Nacional y el contrato derivado del procedimiento de evaluación si me favorece, a |
| nombre y representación de: (**nombre de la persona física o moral**). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. Licitación: |  |  |  |  |  |  |
| Descripción: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Registro Federal de Contribuyentes: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nacionalidad: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| a) Domicilio fiscal: |  |  |  |  |  |  |  |
| Calle y número: |  |  |  | Delegación o municipio: |  |
| Colonia: |  |  |  |  | Entidad Federativa: |  |
| Código postal: |  |  |  |  | Fax: |  |  |
| Teléfonos: |  |  |  |  | Correo electrónico: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| b) Acta constitutiva y sus reformas: |  |  |  |  |  |
| No. de la escritura pública en la que |  | Fecha: |  |  |  |
| consta su acta constitutiva: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre, número y lugar del notario |  |  |  |  |  |
| público ante el cual se dio fe de la |  |  |  |  |  |
| misma: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relación de accionistas |  |  |  |  |  |  |
|  | Apellido paterno |  |  | Apellido materno |  | Nombre (s) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Descripción del objeto social: |  |  |  |  |  |  |
| Reformas al acta constitutiva: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades. |  |  |  |
| Nombre del apoderado o |  |  |  | Escritura pública, número |  |
| Representante: |  |  |  | o el documento que  |  |
|  |  |  |  |  | corresponda para el caso |  |
|  |  |  |  |  | de licitantes extranjeros |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre, número y lugar |  |  |  |  | Fecha: |  |
| del notario público ante |  |  |  |  |  |  |
| el cual se otorgó: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| d) Asimismo, declaro, bajo protesta de decir la verdad, que no me encuentro en ninguno de los supuestos |  |
| establecidos en el punto 5 del Anexo 9 de los documentos emitidos para la presente licitación. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (Lugar y fecha) |  |  |  |
|  |  |  |  | Protesto lo necesario |  |  |
|  |  |  |  | (Firma del representante legal) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fin del formato. Este formato podrá ser reproducido por cada participante según sus necesidades de espacio, debiendo respetar íntegramente su contenido y el orden indicado. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nota:**

**Presentar 1 copia simple en tamaño carta para su archivo de:**

**- Acta constitutiva y/o Acta de Nacimiento**

**- R. F. C.**

**- Poder notarial del representante legal de la empresa y copia de su identificación oficial con fotografía.**

**- Comprobante de domicilio**

**- CURP**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Anexo 6**

**Modelo de contrato**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL**

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**CONTRATO No. CINVESTAV-SA-\_\_\_\_\_\_-\_\_**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, A QUIEN EN ESTE DOCUMENTO SE LE DENOMINARÁ “EL CINVESTAV”, REPRESENTADO POR EL C.P. GUILLERMO AUGUSTO TENA Y PÉREZ, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y POR LA OTRA PARTE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_, S.A. DE C.V., REPRESENTADO POR \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES**

1. **PRIMERA.- “EL CINVESTAV” DECLARA:**
2. **Que es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado por Decreto Presidencial de fecha 17 de abril de 1961, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de mayo del mismo año, ratificado por Decreto de fecha 17 de septiembre de 1982, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 24 del mismo mes y año.**

1. **Que tiene por objeto formar investigadores especialistas a nivel de posgrado y expertos en diversas disciplinas científicas y tecnológicas, así como la realización de investigación básica y aplicada de carácter científico y tecnológico.**
2. **Que tiene establecido su domicilio en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Colonia San Pedro Zacatenco, C.P. 07360, Delegación Gustavo A. Madero en México, Distrito Federal.**

1. **Que el C.P. Guillermo Augusto Tena y Pérez, tiene personalidad jurídica para celebrar el presente contrato, en términos de la Escritura Pública No. 147,642 de fecha 26 de noviembre de 2009, protocolizada ante la fe del Notario Público No. 42 del Distrito Federal, licenciado Salvador Godínez Viera.**
2. **Que se adjudica directamente el presente contrato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, S.A. DE C.V. de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 26 fracción I, 27 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público como resultado del fallo de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_, para la prestación de servicios descritos en la cláusula primera de este contrato, así como en el anexo I, que forma parte integral del mismo.**
3. **Que para cubrir los compromisos que se deriven de este instrumento, cuenta con saldo disponible dentro de su presupuesto aprobado en la partida \_\_\_\_\_ folios \_\_\_.**
4. **Que su Registro Federal de Contribuyentes es: CIE6010281U2.**
5. **SEGUNDA.- “EL PRESTADOR” DECLARA:**

**II.1.- Que es una empresa constituida en la modalidad de Sociedad Anonima conforme a las Leyes Mexicanas, en términos de la Escritura Pública Número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_ de 19\_\_; pasada ante la fe del entonces Titular de la Notaría Pública Número \_\_\_ del Distrito Federal.**

**II.2.- Que su \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuenta con poder bastante y con capacidad jurídica para obligarse y suscribir el presente contrato, obligándose a cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato y que cuenta con los recursos técnicos, humanos y materiales necesarios para ello, en términos de al Escritura Pública No.\_\_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_, pasa ante la fe del Titular de la Notaría Pública No.\_\_\_, Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, en México, Distrito Federal.**

**II.3.- Bajo protesta de decir verdad manifiesta, que no se encuentra en alguno o algunos de los supuestos establecidos en el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos**

**II.4.- Que conforme a su Acta Constitutiva “EL PRESTADOR” tiene por objeto entre otros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**II.5.- Que su Registro Federal de Contribuyentes es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**II.6.- Que su representante legal, se identifica con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_, año de registro \_\_\_\_.**

**II.7.- Que para todos los fines legales de este contrato tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**II.8.- Que conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones administrativas y supletorias.**

1. **TERCERA.- LAS PARTES DECLARAN:**
2. **Que se obligan en los términos de este contrato y de los preceptos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
3. **Que será a cargo de cada una de las partes el pago de los impuestos que les correspondan.**

**Enteradas las partes del contenido, alcance legal y técnico de las declaraciones anteriores, manifiestan su conformidad en obligarse en los términos de las siguientes:**

**C L Á U S U L A S**

 **PRIMERA.- OBJETO.**

**“EL CINVESTAV” contrata los servicios de “EL PRESTADOR” para que lleve a cabo a favor del primero de los nombrados los servicios de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, propiedad de “EL CINVESTAV”, el detalle se encuentra en el anexo I que forma parte integral de este instrumento.**

**“EL CINVESTAV” designará a un supervisor, el cual verificará y vigilará en todo momento el adecuado cumplimiento de este servicio, objeto del presente instrumento, con la eficacia y eficiencia que requiere, dando a “EL PRESTADOR” las instrucciones en forma verbal o escrita que estime pertinentes, relacionadas con su ejecución, asimismo obligándose “EL PRESTADOR” a garantizar los servicios bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para “EL CINVESTAV”. Además se deben cumplir con las especificaciones de calidad, precio y demás circunstancias estipuladas en el anexo I, que forman parte integral de este instrumento.**

**SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.**

**“EL CINVESTAV” se obliga a cubrir a “EL PRESTADOR” el importe de $\_\_\_,\_\_.\_\_(\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ mil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.), importe que no incluyen el I.V.A, del presupuesto que podrá ejercer “EL CINVESTAV” para cubrir a “EL PRESTADOR” para el servicio descrito en la cláusula primera y anexo I.**

**Ambas partes acuerdan que los precios establecidos en este instrumento son fijos hasta la terminación de los servicios adquiridos, objeto del presente instrumento.**

**TERCERA.- CONDICIONES DE PAGO.**

**El pago será la cantidad establecida en la cláusula segunda y se llevará a cabo, conforme “EL PRESTADOR” presente la(s) factura(s) correspondiente(s). “EL CINVESTAV” cubrirá el(los) pago(s) en cheque, o a solicitud de “EL PRESTADOR” por vía electrónica o por cadenas productivas una vez que el servicio de este contrato se hubiera entregado y con la autorización de la(s) factura(s) correspondiente(s) dentro de los veinte días naturales posteriores a la entrega de las mismas.**

**La cantidad estipulada se pagará en moneda nacional mencionada en la cláusula segunda, previa presentación y autorización de la(s) factura(s) las cuales incluye la totalidad de los gastos por el servicio contratado, como consecuencia de este contrato; por lo que “EL PRESTADOR” no podrá exigir retribución adicional por ningún otro concepto.**

**En los casos en que “EL CINVESTAV” pague en exceso, “EL PRESTADOR” se obliga a reintegrar la cantidad indebidamente pagada, más los intereses correspondientes de conformidad a la tasa establecida por la Ley de Ingresos de la Federación; para los casos de prórroga de créditos fiscales.**

**Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días calendario, desde la fecha de pago, hasta que se entreguen las mismas efectivamente a “EL CINVESTAV”.**

**CUARTA.- VIGENCIA.**

**Se establece como plazo de vigencia del presente contrato el periodo comprendido del \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_.**

**QUINTA.- LUGAR DE PAGO.**

**“EL CINVESTAV” y “EL PRESTADOR” convienen que los pagos de las facturas a que se refiere la cláusula tercera, se harán por “EL CINVESTAV” en la caja ubicada en el segundo piso del edificio Administración-Dirección en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2508, Col. San Pedro Zacatenco, C.P.07360, Delegación Gustavo A. Madero, en México, Distrito Federal.**

**SEXTA.- CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.**

**Los derechos y obligaciones que se deriven de este contrato no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona, con excepción de los derechos de cobro sobre las facturas a que se refiere la cláusula tercera, en cuyo caso “EL PRESTADOR” deberá contar con el consentimiento de “EL CINVESTAV”, debiendo cumplir para ello, con las siguientes condiciones:**

1. **Aviso previo, expreso y por escrito a “EL CINVESTAV” en el que se exprese su intención de ceder o gravar todos o parte de sus derechos de cobro. El aviso que aquí se menciona deberá darse cuando menos con 30(treinta) días naturales de anticipación, especificando claramente los derechos que serán materia del futuro gravamen o cesión. En este aviso deberá declarar “EL PRESTADOR” bajo protesta de decir verdad, que no ha celebrado con anterioridad otra cesión de derechos o acto jurídico que se traduzca en cesión a favor de terceros de dichos derechos de cobro. De existir una cesión o gravamen anterior, deberá expresarlo así y aportar todos los datos y documentos que permitan su plena identificación.**
2. **Conformidad previa, expresa y por escrito de “EL CINVESTAV” respecto del aviso señalado en la fracción anterior.**
3. **Notificación, preferentemente a través de Corredor o Notario Público, de la constitución del gravamen o de la cesión de derechos celebrada en la que se indique claramente el número, fecha y objeto del contrato fuente, las facturas y, en su caso, contra-recibos materia del gravamen o de la cesión, así como el importe y la fecha de cada uno de ellos, el importe total de la cesión o gravamen, con el desglose correspondiente y cualquier otro dato o documento indispensable que se requiera a juicio de “EL CINVESTAV” para que quede plenamente identificado el crédito cedido o gravado.**
4. **En caso de que no se opte por la notificación a través de Corredor o Notario Público, ésta deberá hacerse en forma fehaciente con el acuse de recibo correspondiente por “EL CINVESTAV”, a fin de que quede constancia indubitable de que se cumplió con el requisito que establece la ley, sin perjuicio de que se satisfagan los demás requisitos señalados en la fracción anterior.**
5. **La notificación o en su caso el aviso de la cesión o de la constitución de un gravamen sobre los derechos de cobro, deberá ser hecha a “EL CINVESTAV” dentro de los 30(treinta) días naturales siguientes a la celebración del contrato entre cedente y cesionario o acreedor y deudor pignoraticio o entre las partes que celebren el contrato o acto jurídico cuyo objeto sea ceder o gravar a favor de una de ellas el cobro de las facturas y contra-recibos materia del contrato.**
6. **Cualquier otro dato o documento que “EL CINVESTAV” estime necesario.**
7. **Queda expresamente convenido y así lo admite “EL PRESTADOR” que “EL CINVESTAV” no asume ninguna responsabilidad frente a terceros por el incumplimiento del contrato, convenio o acto jurídico a través del cuál “EL PRESTADOR” sea sustituido en los créditos que surgiesen en su favor conforme a lo estipulado en el presente instrumento.**

**SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

**“EL PRESTADOR” a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, deberá presentar a “EL CINVESTAV” dentro de los 10(diez) días naturales siguientes, a la firma de este contrato, una póliza de fianza por valor del 10%(diez por ciento) del importe total de este instrumento (sin incluir I.V.A.), mismo que ha quedado señalado en la cláusula segunda, garantía otorgada por Institución Mexicana debidamente autorizada a favor de “EL CINVESTAV”.**

**El contrato no surtirá efecto a favor de “EL PRESTADOR” mientras éste no entregue la póliza en donde la compañía de fianzas convenga en aceptar las siguientes declaraciones expresas:**

1. **Número, fecha, objeto e importe total del contrato.**
2. **Nombre y cargo de los representantes que suscriben el contrato.**
3. **Que se expida de conformidad con lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.**
4. **Que la fianza se otorga en los términos de este contrato.**
5. **Que esta fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aún cuando haya sido solicitada o autorizada extemporáneamente; o inclusive cuando dicha prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por “EL CINVESTAV” y se haya comunicado por escrito a "EL PRESTADOR”.**
6. **Que la fianza garantiza el servicio de mantenimiento materia del contrato citado, aún cuando parte de ellos se subcontraten, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el mismo.**
7. **Que la fianza estará vigente hasta que se cumpla a satisfacción de “EL CINVESTAV” por parte de “EL PRESTADOR” con los servicios objeto del contrato y durante los doce meses siguientes al término de la vigencia del mismo, para responder de cualquier responsabilidad que resulte a cargo del fiado, permaneciendo en vigor durante la substanciación de todos los juicios o recursos que se interpongan hasta que haya resolución definitiva de autoridad competente.**
8. **Que para cancelar la fianza, será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “EL CINVESTAV” que la producirá sólo cuando “EL PRESTADOR” haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato.**
9. **Que la institución afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los Artículos 93, 94, 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.**

**En el supuesto que “EL PRESTADOR” no entregue la póliza de fianza en el plazo pactado mismo que ha quedado señalado en esta cláusula, “EL CINVESTAV” en los términos de la cláusula décima, podrá determinar la rescisión administrativa del presente contrato por causas imputables exclusivamente a “EL PRESTADOR”.**

**En el evento de que las partes celebren algún o algunos Convenios Adicionales modificatorios al contrato, “EL PRESTADOR” se obliga a entregar un documento adicional a la fianza en los términos del Artículo 117 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, el cuál deberá indicar que es conjunto, solidario e inseparable de la fianza otorgada.**

**En caso de incumplimiento por parte de “EL PRESTADOR” se hará efectiva la garantía estipulada en esta cláusula**

**OCTAVA.- IMPUESTOS.**

**“EL CINVESTAV” cubrirá únicamente el importe relativo al Impuesto al Valor Agregado, todos los demás impuestos que se causen serán pagados por “EL PRESTADOR”.**

**NOVENA.- RELACIONES LABORALES.**

**“EL PRESTADOR” como patrón del personal que ocupe con motivo de la ejecución del objeto de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social; conviene por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de “EL CINVESTAV”, en relación con la prestación del servicio, de este Centro de Investigación.**

**Obligándose “EL PRESTADOR” a sacar a “EL CINVESTAV” en paz y a salvo de cualquier conflicto laboral, así como también a resarcir a “EL CINVESTAV” las cantidades erogadas por estos conceptos, incluyendo convenio.**

**DÉCIMA.- RESCISIÓN.**

**“EL CINVESTAV” podrá rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones de "EL PRESTADOR".**

**La contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones administrativas sobre la materia, así como el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de “EL PRESTADOR” que se estipulen en el presente contrato, da derecho a su rescisión inmediata sin responsabilidad para “EL CINVESTAV”, además de que se le apliquen las penas convencionales, conforme a lo establecido en este contrato y se le haga efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo.**

**DÉCIMA PRIMERA.- PENA CONVENCIONAL.**

**En caso de que "EL PRESTADOR" no cumpla en tiempo y forma con sus obligaciones derivadas del presente instrumento, por razones imputables a éste, conviene en pagar a “EL CINVESTAV” una pena equivalente a un importe del 2 al millar por cada día natural de retraso sobre el monto del servicio, no proporcionado y que se describe en la cláusula primera de este contrato, hasta por un máximo de cincuenta días naturales.**

**Si después de transcurridos los cincuenta días naturales a que se refiere el párrafo anterior, persiste el incumplimiento, “EL CINVESTAV” podrá, con base en la cláusula décima, rescindir el contrato; haciendo efectiva la fianza estipulada en la cláusula séptima de este contrato.**

**DÉCIMA SEGUNDA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.**

**El presente contrato constituye el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación, obligación o comunicación entre éstas, ya sea verbal o escrita con anterioridad a la fecha de su firma.**

**DÉCIMA TERCERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

**“EL CINVESTAV” podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada sin responsabilidad alguna.**

**DÉCIMA CUARTA.- MODIFICACIONES.**

**Con fundamento en el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “las dependencias y entidades podrán, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismo y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente”.**

**DÉCIMA QUINTA.- SOMETIMIENTO.**

**Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables. Para efectos del artículo 68-A del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se podrá solicitar información o documentación relacionada con este instrumento.**

**DÉCIMA SEXTA.- JURISDICCIÓN.**

**Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo lo que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, D. F., renunciando "EL PRESTADOR" al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro. En consecuencia, declara ser mexicano en cuanto a este contrato se refiere y se compromete a no invocar la protección de ningún Gobierno Extranjero bajo pena de perder en beneficio de la Nación Mexicana todo derecho derivado de este contrato.**

**Enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, lo ratifican y firman libremente de conformidad por quintuplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo el día \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **POR “EL CINVESTAV”** | **POR “EL PRESTADOR”** |
| **C.P. GUILLERMO AUGUSTO TENA Y PÉREZ****SECRETARIO ADMINISTRATIVO** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **T E S T I G O S** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****SUBDIRECTOR DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **JEFA DEL DEPARTAMENTO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **COTEJO Y REVISIÓN JURÍDICA****LIC. FERMÍN VÁZQUEZ SANTAMARÍA****SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS** |

**Las firmas que anteceden corresponden al contrato de prestación de Servicios Número CINVESTAV-SA-\_\_\_\_\_\_-\_\_, celebrado entre el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_, S.A. de C.V., Mismo que consta de \_\_\_ fojas útiles.**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL**

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**CONTRATO No. CINVESTAV-SA-\_\_\_\_\_\_\_-\_\_**

1. **Anexo I**

**"ALCANCES TÉCNICOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Anexo No. 7**

**Modelo de la fianza para el cumplimiento del contrato.**

MÉXICO, D.F., A ------ DE ------------ DE 200—

# ESTA FECHA DEBERÁ OSCILAR COMO MÁXIMO ENTRE LOS DIEZ DÍAS POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO

# MONTO: $ (equivalente al 10 % del monto total del contrato

**CONCEPTO: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**BENEFICIARIO: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.**

ANTE: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.

PARA GARANTIZAR POR: ----------------------------------------, CON DOMICILIO EN ----------------------------------------------------, DELEGACIÓN -------------, C.P.------, MÉXICO, D. F., CON R. F. C. ------------------- EL EXACTO Y FIEL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO DE ------------DE ------------ No. CINVESTAV-SA---------- DE FECHA -- DE --------- DE 200--, CELEBRADO CON EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL, REPRESENTADO POR EL C.P. GUILLERMO AUGUSTO TENA Y PÉREZ, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y POR LA OTRA PARTE -------------------------------------., REPRESENTADA POR --------------------------------------, EN SU CARÁCTER DE -----------------, CON UN IMPORTE TOTAL DE $-------------(------------------------------------------------ 00/100 M.N.), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, RELATIVO A: EL -------------- DE ------ ----------- ---------- CUYAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SE DETALLAN EN EL ANEXO I, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DE ESTE CONTRATO.

AFIANZADORA -----------, -------, EXPRESAMENTE DECLARA:

QUE ESTA FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y SU REGLAMENTO.

QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DEL CITADO CONTRATO.- QUE LA FIANZA CONTINUARA VIGENTE EN EL CASO DE QUE SE OTORGUE PRORROGA O ESPERA A ---------------------------------.( AQUÍ VA EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESTADOR O PROVEEDOR ) .

, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, AUN CUANDO HAYA SIDO SOLICITADA O AUTORIZADA EXTEMPORÁNEAMENTE, O INCLUSIVE CUANDO DICHA PRORROGA O ESPERA SEA OTORGADA UNILATERALMENTE POR EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL Y SE HAYA COMUNICADO POR ESCRITO A -------------------------------(AQUÍ VA EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESTADOR O PROVEEDOR ) .

QUE LA FIANZA GARANTIZA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES(EN SU CASO EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LOS SERVICIOS) MATERIA DEL CONTRATO CITADO, AUN CUANDO PARTE DE ELLOS SE SUBCONTRATEN, DE ACUERDO CON LAS ESTIPULACIONES ESTABLECIDAS EN EL MISMO.- ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE HASTA QUE SE CUMPLA A SATISFACCIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL CON LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO Y DURANTE LOS DOCE MESES SIGUIENTES AL TERMINO DE LA VIGENCIA DEL MISMO, PARA RESPONDER DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD QUE RESULTE A CARGO DEL FIADO, PERMANECIENDO EN VIGOR DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS JUICIOS O RECURSOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE HAYA RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.- QUE PARA CANCELAR ESTA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL QUE LA PRODUCIRÁ CUANDO -----NOMBRE DE LA EMPRESA----------., HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.- AFIANZADORA ----------------------------------., ACEPTA EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 93, 94, 95 Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR.\*\*\*FIN DE TEXTO.\*\*\*

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Anexo No. 8**

**Modelo de la carta de declaración bajo protesta de decir la verdad de no encontrarse en los supuestos que establecen el Artículo 50 Y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que los socios de la empresa y quien suscribe como representante legal de la misma, no se encuentran en alguno de los supuestos que marca la el Artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.**

**(En papel membretado)**

C.P. VÍCTOR ASPEITIA SALAZAR

Subdirector de Recursos Materiales

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional

P r e s e n t e .

México, D. F. a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 201-.

En relación a la Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de la empresa, personalidad que acredito con el Testimonio Notarial No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedido por el Notario Público No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comparezco a nombre de mi representada a declarar bajo protesta de decir verdad:

Que ninguno de los integrantes de la sociedad mercantil que represento se encuentran en los supuestos que establecen el Artículo 50 y el Artículo 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que los socios de la empresa y quien suscribe como representante legal de la misma, no se encuentran en alguno de los supuestos que marca la el Artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Mi representada se da por enterada que en caso de que la información anterior resultare falsa, será suficiente para que opere la rescisión del contrato sin responsabilidad para “EL CINVESTAV”.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

**A t e n t a m e n t e**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***( Nombre, firma, cargo***

***del representante legal***

***de la empresa)***

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Anexo No. 9**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fecha : |

|  |
| --- |
| Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Representante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Teléfono : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| **D o c u m e n t a c i ó n s o l i c i t a d a** | **Documentación****presentada** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. Solicitud de inscripción, en papel membretado de la empresa, conforme a lo indicado en el Anexo 4 de las presentes bases.
 | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| 1. Carta de declaración bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, citada en el Artículo 36 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, misma que contendrá los datos siguientes:
 | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| DEL LICITANTE: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como, fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en estas, de conformidad con el Anexo 5. | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE: número y fecha de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó de conformidad con el Anexo 5. | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| 1. Original para su cotejo y copia fotostática de la declaración del pago de Impuesto Sobre la Renta Anual correspondiente al año 2010 o dictamen fiscal del ejercicio fiscal 2010. Si son sociedades de reciente creación, último pago de impuestos correspondiente al ejercicio fiscal del año 2011.
 | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| **4.** Copia de los Estados financieros correspondientes al ejercicio fiscal 2010, firmados por el contador público que los elaboró, así como copia fotostática de su cédula profesional o Estados financieros dictaminados correspondientes al ejercicio fiscal 2010 firmados por el contador público que los elaboró, así como copia fotostática de su cédula profesional. Para empresas de reciente creación los de fecha más reciente firmados por el contador público que los elaboró, así como copia fotostática de su cédula profesional. | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| **5.** Carta de declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos que establecen el Artículo 50 y el Artículo 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y que los socios de la empresa y quien suscribe como representante legal de la misma, no se encuentran en alguno de los supuestos que marca la el Artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, de acuerdo al modelo que se adjunta como Anexo 8 de estas bases, la cual deberá ser firmada por el representante legalmente acreditado de la empresa. | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| 6. Copia del mensaje de CompraNet, en el que se confirma la auto invitación al procedimiento. | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| **7.** Original para su cotejo y copia fotostática de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal de la empresa que comparece a los eventos de la licitación. | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| **8.** Curriculum vitae de la empresa, incluyendo relación de los clientes más importantes durante los años 2009 y 2010, la cual deberá incluir domicilio, teléfono y nombre de las personas con quien se tiene el trato directo. | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| **9.** Carta de aceptación en papel membretado de la empresa del modelo de contrato que se adjunta como Anexo 6. | SI ( ) NO ( ) |  |
|  |  |  |
| **10.** Declaración de integridad por escrito en la que manifiesten que por si mismos o a través de interpósita persona, se abstengan de adoptar conductas para que los servidores públicos de “EL CINVESTAV”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. | SI ( ) NO ( ) |  |

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre, firma y cargo del representante

legal de la empresa)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Junta de aclaración de dudas a las bases**

**Anexo No. 10**

Empresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***Preguntas*** | ***Respuestas*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Representante legal

**Nombre y firma**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NO. LA-011L4J999-N185-2011**

**Anexo No. 11**

En el procedimiento de contratación, cuyo monto sea superior a $300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, o el que en su caso establezca el SAT, cada persona física o moral que resulte adjudicada con un contrato o pedido, deberá presentar ante “EL CINVESTAV” el "*acuse de recepción*", dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo correspondiente, con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2008, o aquella que en el futuro la sustituya. Lo anterior, conforme a lo establecido en el oficio circular No. UNAOPSFP/309/0743/2008, publicado el día viernes 19 de septiembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

La persona física o moral que resulte adjudicada con un contrato o pedido, deberán incluir el correo electrónico jegarcia@admon.cinvestav.mx en la solicitud de opinión al SAT, para que “EL CINVESTAV” reciba “el acuse de respuesta”.

En la Solicitud de opinión del SAT deberá contener:

1. Nombre y dirección de la dependencia en la cual se licita.
2. Nombre y RFC del representante legal , en su caso.
3. Monto total del contrato o pedido.
4. Señalar si el Contrato o Pedido se trata de adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública.
5. Número de licitación o concurso. (proveedores exclusivos)

**Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada proveedor o Proveedor de servicio del modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.**